

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Славянская средняя общеобразовательная школа – детский сад»
Раздольненского района Республики Крым

ПРИКАЗ

31.08.2024г.

с. Славянское

№ 127

Об организации работы по охране труда

В соответствии со статьей 217 Трудового кодекса Российской Федерации и ГОСТ ССБТ 12.0.230-2007 «Системы управления охраной труда. Общие требования» в целях обеспечения требований охраны труда в МБОУ «Славянская школа – детский сад», осуществления контроля за их выполнением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными лицами за организацию работы по охране труда, осуществление контроля за выполнением работниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда заместителя директора по УВР Никитюк Ю.С. и заведующую хозяйством Гончарук И.Ю.
2. Ответственным за организацию работы по охране труда проводить инструктажи по охране и разработать необходимую документацию согласно требований российского законодательства с педагогическими работниками – Никитюк Ю.С., с работниками и технического персонала – Гончарук И.Ю.
3. Создать комиссию II ступени оперативного контроля по охране труда в составе:
Никитюк Ю.С., зам.директора по УВР - председатель комиссии;
Гончарук И.Ю., завхоз – заместитель председателя;
Молчанова Т.А., председатель ППО – член комиссии.
4. Членам комиссии проводить проверку требований охраны труда 1 раз в 10 дней с регистрацией результатов проверки в специальном журнале.
5. Заведующим специальными учебными кабинетами (биология, химия, физика, информатика, технология, спортивный зал) проводить проверку по охране труда с регистрацией в журналах I ступени охраны труда.
6. Классным руководителям и учителям спецкабинетов проводить инструктажи по охране труда и безопасности жизнедеятельности с обучающимися с регистрацией в журналах проведения инструктажей в начале учебного года, в начале календарного года, перед каникулами, перед проведением практических работ и т.д.
7. Секретарю Эюповой А.В. довести содержание данного приказа под подпись.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:



Е.Г.Михайлова